

新北市中和區光復國小學生輔導資料紀錄表填寫要點

壹、目的：

- 一、幫助教師瞭解學生家庭生活，作為教學或行政改進之參考。
- 二、與家長取得聯繫，協助學生解決困擾問題。
- 三、與家長溝通有效正確的管教方法，增進教育的效果。
- 四、聯絡學校與家庭間的感情，爭取家長對學校的支持與合作。

貳、實施對象：本校全體學生

參、實施時間：依學生個別情形，逐一、不定期與家長聯繫。

肆、實施方式：

- 一、先填妥或更新學生基本資料，如班級、座號、地址、聯絡電話、家庭狀況…等欄位。
- 二、平時得用各種方式和家長保持聯繫，並隨時記錄。
- 三、學生如發生重要或特殊事件，經老師輔導後，應立即登錄於學生輔導資料紀錄表。
- 四、無論用何種方式訪問，在一學年內，每位學生至少需有一次以上的重要輔導紀錄。
- 五、若重要輔導紀錄欄不敷使用，請至輔導處領取空白表格，以浮貼方式黏貼於原紀錄表上，並加蓋騎縫章。
- 六、新轉入學生需重新建檔者，請至輔導處領取空白紀錄表。
- 七、各班學生輔導紀錄表將由輔導處定期檢閱。

伍、本要點奉核准後實施，修正時亦同。