

新北市中和區光復國民小學教師輔導須知

壹、輔導處提供的服務：

- 一、諮詢服務：提供輔導資訊、資料、書籍、意見交換等諮詢服務。
- 二、協助與學生個別談話。
- 三、協助對家長之協談溝通。
- 四、協助學生之個案輔導。
- 五、協助輔導策略之討論與擬訂。
- 六、輔導知能之討論研究。
- 七、協助特殊兒童之輔導安置。
- 八、協助個案轉介至相關輔導機構。
- 九、缺席兒童聯繫服務。
- 十、給予學生之加強支持與鼓勵。
- 十一、老師之心理協談----家庭、親子、工作適應、自我成長等各方面。
- 十二、愛心服務：針線、筷子等。
- 十三、其他。

貳、兒童輔導注意事項：

- 一、新接班級請務必詳閱輔導資料，以初步瞭解學生狀況。
- 二、請多觀察、多參與學生各項活動，以實際瞭解學生情況。
- 三、每學期每生最少一次，利用家庭訪問，電話聯絡，家庭聯絡簿，短籤等方式，充分與家長溝通，以瞭解學生之家庭狀況。
- 四、每學期每生至少安排一次個別談話之機會，給予兒童個別關懷。
- 五、利用各項教學活動與學生建立正向積極之良好關係，以利輔導及教學。
- 六、接納孩子的現況、鼓勵孩子的努力與用心，協助孩子共同面對缺點，力求成長。
- 七、接納孩子的成長速度，體諒其困難，絕不給孩子貼上任何標記，但永不放棄希望。

參、特殊兒童(身心障礙兒童)輔導：

- 一、由輔導資料及導師觀察初步篩選出各類特殊兒童。
- 二、特殊兒童類別：
 - (一) 智能障礙。
 - (二) 視覺障礙。
 - (三) 聽覺障礙。
 - (四) 語言障礙。
 - (五) 肢體障礙。
 - (六) 身體病弱。
 - (七) 嚴重情緒障礙。
 - (八) 學習障礙。
 - (九) 多重障礙。
 - (十) 自閉症。
 - (十一) 發展性遲緩。
 - (十二) 其他顯著障礙。

三、安置原則：

- (一) 智能障礙：每學年下學期推薦智障兒童智力鑑定，中重度智障兒轉介至啟智班就讀，輕度則回歸主流在普通班就讀。
- (二) 視覺障礙：經由公立醫院證明優眼視力在 0.3 以下者，得檢具證明申請列入視障輔導，級任老師支領特教津貼並敘獎鼓勵。
- (三) 學習障礙：經鑑定後得申請進入資源班進行補救教學。
- (四) 情緒障礙：如躁鬱症、強迫症、自殺傾向等學童，請務必轉知輔導處並與家長密切聯繫，必要時轉介至兒童心理衛生中心。
- (五) 自閉症：請轉知輔導處，以協助輔導。
- (六) 聽覺障礙、肢體障礙、身體病弱及多重障礙等類兒童，請給予適當之座位安置及生活協助。

四、輔導注意事項：

- (一) 請注意經營接納、溫暖、關懷之班級氣氛，不傷害也不溺愛障礙兒童。
- (二) 多瞭解多關懷各類特殊兒童，輔導其能接納自己，並珍視、發揮其既有才能。
- (三) 與家長密切聯繫，共同協助。
- (四) 任何時候，輔導處均願盡力提供協助，請老師主動聯繫。

肆、適應欠佳兒童輔導：

- 一、關懷班級中之有逃學、逃家、暴力傾向、說謊、不做功課、偷竊等行為之適應欠佳兒童，瞭解其原因，接納其困難。
- 二、主動聯繫家長，共同輔導。
- 三、主動聯繫輔導處，建立個案，個別輔導。

伍、教室常規輔導：

一、認識你的學生——孩子的心理特質

- (一) 低年級：
 - 1、他們比較無法區別上課和遊戲，較需要監督及特別的注意。
 - 2、教師通常只須訂兩、三條較重要的教室常規，孩子仍常會犯規，老師必須一再且有耐心地提醒學生。雖然他們常犯規，但毫無疑問的服從成人的權威。
 - 3、只要他們表現良好時，給予適當的讚美，注意，摸摸頭，他們通常可以繼續表現的很好。
- (二) 中年級：
 - 1、有較強的榮譽心，想在團體中尋求自我表現。
 - 2、學生會協助建立常規，但老師應多與他們討論常規的價值，並確實執行。

3、除了教師的嘉獎、讚美、摸頭來增強好行為外，還包括成績及具體實物。

(三) 高年級：

1、學生不再盲目接受老師權威，常規訂定時，先讓孩子討論，認可常規的價值，而願意遵守。

2、他們非常在意規則及處罰是否明確，稍微的不一致或不公平，他們就會不滿。

二、老師需體認的幾個事實：

(一) 學生總是會犯規的

(二) 學生需要常規訓練

(三) 沒有常規，教師無法教得好

(四) 教室常規的維持是可以學習的

三、幾個常規訓練的基本原則：

(一) 先與孩子做觀念的溝通說明老師的期望，並向孩子提出基本要求，讓他知道，破壞常規必須伴隨違規而來的結果。

(二) 對違規的孩子做不斷的提醒、溝通，並聯絡家長，直到孩子達到標準為止。

(三) 處理孩子的問題要公平，讓孩子信服。

(四) 對於班上較不起眼或較被排斥的孩子，可誇大其優點及優良表現，讓其他孩子多注意，接納他，培養孩子對班級的向心力。

(五) 跟著學生，陪著學生，掌握學生的動向。

(六) 讓孩子時時有事做(可利用班級圖書或孩子每天帶本自己想看的書以備不時之需)。

(七) 上課時先靜下來再上課，上課前充分準備，時時抓住孩子的注意力。

(八) 孩子犯錯時，要讓他知道錯處，可義正辭嚴的訓誡他，盡量不要怒罵或打孩子，才不會讓孩子以為處罰他是因為討厭他。

(九) 常與家長溝通，告知你的計畫、活動和期望，取得家長支持是老師的一大助力。

(十) 不良行為的糾正必須隱含對學生的再教育。

(十一) 基本的前提----認為孩子是良善的。

(十二) 注意自己給孩子的潛在教育。

陸、班級經營每日行事注意事項：

一、前一天晚上準備工作(多一分準備，就少一分慌亂)，想想：

(一) 明天要交的簿冊、資料。

(二) 班級級務待處理部分：如教室備品整理，學生批改分量等。

(三) 學校、學年行政事項的配合：學生朝會，大掃除，路隊練習等。

二、早點到校：(尤其開學後的前五週之內)

- (一) 檢查教室是否正常。
- (二) 指導學生打掃，教室備品整理清爽，垃圾處理好。
- (三) 指導學生晨間活動：看書、聽音樂、跑步、作業指導等。
- (四) 升旗時整隊安靜迅速，教室椅子輕聲靠攏，桌面清潔。
- (五) 升旗時，老師協助班長整理隊伍後站在約定的位置(排頭旁邊)可以請副班長將朝會報告內容記在黑板上，導師時間再次說明提醒。

三、導師時間：

- (一) 學生出席狀況調查(新班級多點名)填學生缺席聯絡簿送輔導處。
- (二) 晨檢：檢查抽屜、指甲、衛生用品、書包、掃地區域等。
- (三) 與學生話家常(瞭解學生昨天回家後的狀況或報告自己的生活隨想)。
- (四) 學校行事講解說明。
- (五) 配合中心德目進行各項活動：如角色扮演報告、討論等。
- (六) 其他級務處理。

四、作業指導：

- (一) 收聯絡簿、檢查蓋章，必須回答或聯絡的收齊後存放一邊，待有空時再寫。
- (二) 檢查回家功課。
- (三) 個別指導或團體性複習、訂正、加強。

五、午間活動：(請盡可能陪同孩子一起用餐)

- (一) 用餐準備時間：
 - 1、抬便當。
 - 2、指導學生餐前準備工作：上廁所、洗手、拿便當、鋪餐巾，就定位安靜坐好。
- (二) 開始用餐----注意指導學生用餐規矩，最好能行間巡視，了解學生飲食狀況。
- (三) 餐後處理：空便當盒處理，桌面收拾乾淨等。

六、午間靜息：

- (一) 午休。
- (二) 靜態活動。
- (三) 嚴禁講話及跑到室外走動等干擾全校寧靜的行為。

七、打掃時間：

- (一) 指導學生各就各位，確實執行工作。
- (二) 打掃方法的指導，必要時做些示範。
- (三) 上課前三分鐘能做結束工作。
- (四) 輪流巡迴指導各生掃地情形。

八、放學：

- (一) 在自己任課的最後一節交代回家功課，抄聯絡簿。
- (二) 提早五分鐘做放學準備工作，收拾自己的位置、關門窗、水電。
- (三) 在走廊整隊，老師並站在約定位置，降旗時間請學生保持肅靜。
- (四) 送路隊回家。

柒、如何與輔導處聯繫：

※下列情況請務必與輔導處聯繫

- 一、兒童發生特殊意外事故----如重病、受傷、綁架、死亡等。
- 二、兒童逃學、逃家達三天以上。
- 三、兒童失蹤(不論在校內或校外)。
- 四、疑似精神疾病兒童。
- 五、疑似「被虐待」兒童(包括身心)。
- 六、疑似「被性侵害」兒童。
- 七、適應欠佳兒童輔導困難，超越老師本身負荷者。